

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА
са 11. седнице Савета Медицинског факултета
у Новом Саду од 27. 02. 2012. године

Непотребно изостављено.....

**АД.7. Разматрање предлога правилника о уређивању и одржавању интернет странице
Медицинског факултета у Новом Саду**

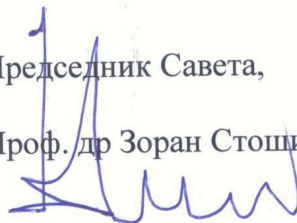
О Д Л У К А

Усваја се Правилник о уређивању и одржавању интернет странице Медицинског факултета у Новом Саду, као у тексту који је прилог оригиналу овог записника.

Непотребно изостављено.....

Председник Савета,

Проф. др Зоран Стошић



Broj 01-865
02 MAR 2012 20 god.
Novi Sad

На основу члана 117 и 192 Статута Медицинског факултета у Новом Саду, на предлог Наставно-научног већа, Савет Медицинског факултета у Новом Саду, на седници одржаној дана 27 FEB 2012 доноси

ПРАВИЛНИК О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Сајт Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду је сервис у власништву Медицинског факултета у Новом Саду. Сајт Медицинског факултета је јавна веб презентација широко доступна преко Интернета и приступа јој се преко адресе www.medical.uns.ac.rs. Сајт Факултета је информативног карактера који својим корисницима пружа информације искључиво о делатност и активности Факултета.

Члан 2.

Овај правилник односи се на опште услове постављања садржаја (актуелности) на сајту Медицинског факултета. Уколико садржај није постављен према препорукама, Медицински факултет задржава право да га измени, и то уз претходно обавештење или без њега.

Члан 3.

Сајт омогућава администрацију на два нивоа. Први ниво (*I level administration*) води тим информатичара Службе за издавачку делатност и информатику (у даљем тексту администратори првог нивоа) Медицинског факултета, док други ниво (*II level administration*) администрирају администратори другог нивоа делегирани са катедри предмета или стручних служби (у даљем тексту администратори другог нивоа).

Члан 4.

Први ниво администрације

Први ниво администрације односи се на администрирање централних сегмената свих страница сајта Медицинског факултета и обавља га администратор првог нивоа. Администратори првог нивоа су лица запослена у Служби за издавачку делатност и информатику (информатичари).

Члан 5.

Други ниво администрације

Овај вид администрације подразумева именовање овлашћеног лица тј. администратора првог нивоа, које је делегирао шеф катедре или стручне службе уз писмено одобрење. Администрирање странице Актуелности мора се спроводити према препорукама о администрацији и техничким препорукама. Администратор другог нивоа администрира само секцију Актуелности на страници катедре односно стручне службе, док централни део странице уређује администратор првог нивоа. За централни део странице који едитује администратор првог нивоа Медицинског факултета, материјал се добија са катедре, односно стручне службе, и тај материјал се односи на трајније информације студентима и другим корисницима веб презентације као што су испитна питања, распореди полагања испита за целу годину, начини оцењивања предмета и друге информације трајног карактера. Овај материјал доставља се искључиво у електронској форми.

Члан 6.

Правила о администрирању странице Актуелности сајта Медицинског факултета:

1. Администратор се логује на страницу користећи искључиво корисничко име (username) и лозинку (password) који је за њега креирао информатичар Медицинског факултета;
2. Администратор је дужан да свој username и password користи искључиво лично и да их не дели са другим лицима;
3. Информације се на сајт постављају према техничким препорукама;
4. Медицински факултет задржава право да уколико се не поштују наведене процедуре суспендује или трајно избрише налог администратора.

Члан 7.

Техничка правила

Администратори сајта Медицинског факултета дужни су да се придржавају доле наведених одредаба овог правилника, укључујући евентуалне допуне и измене. Техничка правила подразумевају:

- Коришћење фонтова величине од 10 до 12 или опције *small* за величину фонта у едитору за креирање садржаја актуелности;
- Наслови могу бити формата h3 (heading 3) или 14;
- Текст треба да буде стандардне боје, без употребе шарених детаља изузев уколико то није слика;
- Наглашавање у тексту може се вршити опцијама *bold* или *italic* ;
- Приликом *upload*-а докумената, слика или других садржаја документи морају бити именовани латиничним фонтом без употребе слова чђшж;

- Приликом постављања актуелности које се односе на исту тему али више студијских програма објављују се у оквиру једне странице Актуелности под истим (једним) насловом (нпр. термини полагања испита за све студијске програме у једном року пишу се у оквиру једне актуелности);
- Наслов актуелности може да садржи до 120 карактера, односно поља, при чему се празна поља третирају као једно поље;
- Размак између текстуалних садржаја на страници (делова текста, пасуса итд.) представља један ред белине;
- Дозвољена величина докумената који се могу *upload*-овати на сајт је ограничен на 2МБ (мегабајта);
- Садржај наслова актуелности пише се малим словима, изузев почетних слова и назива предмета;
- Садржај текста актуелности пише се малим словима стандардног фонта – *Arial*, *Times New Roman*;
- На сајту се не објављују *Powerpoint* презентације (осим у изузетним приликама).

Члан 8.

Свака катедра обавезна је да именује за сајт администратора другог нивоа, који ће бринути о ажурности дела сајта који се односи на ту катедру. Брига о ажурности података на страницама катедри искључиво је на катедрама.

Администратор са катедре комуницира са тимом информатичара Службе Медицинског факултета, администраторима првог нивоа, и указује на измене које је потребно направити на централном делу странице предмета.

Катедре су једине одговорне за ажурност њихове странице на сајту.

Члан 9.

Недозвољено понашање администратора

- Одступање од техничких препорука;
- Постављање бесмислених, нејасних садржаја и садржаја као и било које врсте непримерених садржаја;
- Остављање великих белина на страници;
- Постављање рекламног садржаја који има комерцијалну сврху а да није предвиђен другим актима установе;
- Дискриминација било кога и по било ком основу;
- Нарушавање ауторских права, посредно или непосредно;
- Линковање ка другим сајтовима у смислу њихове промоције, осим када се ради о сајтовима који имају едукативну намену;
- Непримерен садржај, било које врсте, вулгарног и непримереног стила изражавања;
- Постављање садржаја који немају везе са основном делатношћу Факултета;
- Било који вид комуникације са другим лицима;
- Вишеструко објављивање истог садржаја;

- Писање нечитљивим или иритирајућим стилном;
- Садржаји који су на било који други начин неприкладни или нису у складу са позитивним законским прописима Републике Србије;
- „Викање” односно писање целог садржаја великим словима;
- Сваки вид промоције, укључујући посредно или непосредно рекламирање фирми, сајтова, штампаних издања (сем издања Факултета), појединаца, производа, услуга а који нису предвиђени неким другим правилником;
- Слање или преношење штетних датотека, датотека с вирусима или програма који могу нанети штету корисничком рачунару, сајту, софтверу, хардверу;
- На било који начин ометање или нарушавање рада сајта, његових сервиса или мреже;
- Предузимање акција које би могле оптеретити наш систем;
- Учешће у било каквим незаконитим радњама.

Члан 10.

Кршење наведених правила повлачи санкционисање администратора уз претходно послату опомену или без ње:

- Брисањем појединих или свих његових обавештења;
- Суспендовањем или брисањем администраторског налога;
- Забраном приступа.

Члан 11.

Медицински факултет задржава право, да из оправданих разлога, без претходног обавештења предузме неку од доленаведених акција:

- Ограничи или укине приступ сервису;
- Измени, обустави или трајно укине сервис;
- Одбаци, премести или уклони било који постављен садржај из било ког разлога;
- Суспендује или уклони администраторски налог и друге релевантне податке и датотеке у оквиру њега;
- Ограничи коришћење сајта.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли и/или сајту Факултета.

Правилник објављен на огласној табли:

27 FEB 2012



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Правилник ступио на снагу: